

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.01 Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное регулирование экономики

Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2026

Город Киров

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и государственного и муниципального управления

**Заведующий кафедрой:**

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и государственного и муниципального управления

Рабочая программа производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры экономики и государственного и муниципального управления.

протокол № 7 от «17» декабря 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, тип практики и способы ее проведения	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	7
4. Содержание практики	8
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	10
7. Материально-техническое обеспечение практики	14

## **1. Вид, тип практики и способы ее проведения**

Производственная практика бакалавров является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. Типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она направлена на закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

Способ проведения практики: стационарная.

Формами производственной практики являются:

- выполнение задания руководителя на базе практики;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных учебных заданий;
- индивидуальные консультации у руководителей практики.

Объектами для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть:

- законодательные (представительные) органы власти субъектов Федерации, а также их структурные подразделения;
- органы исполнительной власти субъектов Федерации;
- аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации (главного федерального инспектора);
- территориальные представительства федеральных министерств, департаментов, комитетов, служб, агентств;
- представительный орган местного самоуправления;
- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
- подведомственные органам власти организации.

## **2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– *компетенции, формируемые практикой;*

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

*формирование компетенции начинается в рамках освоения дисциплин и прохождения практик:*

Б1.Б.10 Психология

Б1.В.ОД.2 Логика

Б1.В.ОД.5 Психология управления

Б2.У.1 Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков

ПКО ОС-1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

*-формирование компетенции начинается в рамках освоения дисциплин:*

Б1.В.ДВ.9.1 Оценка регулирующего воздействия продолжается освоение компетенции при изучении дисциплин:

Б1.Б.25 Принятие и исполнение государственных решений

ПКО ОС-2 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

*-формирование компетенции начинается в рамках освоения дисциплин:*

Б1.Б.14 Государственная и муниципальная служба

Б1.В.ОД.19 Административные регламенты государственных и муниципальных органов

Б1.В.ОД.21 Оценка регулирующего воздействия

Б1.В.ОД.23 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти

*-продолжается освоение компетенции при изучении дисциплин:*

Б1.Б.25 Принятие и исполнение государственных решений

ПКО ОС-3 Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТД/ТД/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Умение мыслить системно (стратегически)	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их	на уровне умений: -ставить личные цели и достигать их; -находить и использовать различные источники информации для самообразования;

	правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	на уровне навыков: -осуществлять критический анализ, обобщать информацию, полученную в ходе практики; -работать с ресурсами Интернет и информационными технологиями в процессе самообразования;
Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата	ПКо ОС-1. Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	на уровне знаний: -современные подходы к организации деятельности органов власти, к управлению социально-экономическими процессами; -количественные и качественные параметры оценки качества управленческих решений в органах власти; на уровне умений: -критически оценивать принимаемые органами власти решения, выявлять отклонения; -определять направления совершенствования деятельности органов власти в целях устранения выявленных отклонений; на уровне навыков: -давать оценку экономической, социальной и бюджетной эффективности при принятии управленческих решений и осуществлении административных процессов; -определять параметры качества управленческих решений;
Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	ПКо ОС-2  Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	-применять теоретические и практические знания при ознакомлении с документами и административными регламентами органов власти; -давать оценку эффективности существующей в организации системы контроля; на уровне навыков: -осуществлять контролирующие действия в рамках деятельности изучаемого органа власти.
Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий	ПКо ОС-3  Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование	на уровне знаний: -способы защиты информации в органах государственной власти и местного самоуправления;

	и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	<p>на уровне умений:</p> <p>-работать в сети Интернет, искать информацию на официальных сайтах органов власти;</p> <p>-использовать информационные технологии для обработки информации и представления результатов исследовательской или проектной работы;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- работа с ресурсами Интернет и информационными технологиями в процессе самообразования.</p>
--	---	--

### 3.Объем и место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, входит в вариативную часть программы, блок Б2 «Практики», индекс Б2.П.1. Она представляет собой вид образовательной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определен учебным планом подготовки бакалавров с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, составляет 3 з.е. (108 часов), продолжительность – 2 недели. Сроки практики устанавливаются календарным учебным графиком на очередной учебный год.

Производственная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин и практик:

Б1.Б.10 Психология

Б1.Б.14 Государственная и муниципальная служба

Б1.В.ОД.2 Логика

Б1.В.ОД.5 Психология управления

Б1.В.ОД.19 Административные регламенты государственных и муниципальных органов

Б1.В.ДВ.9.1 Оценка регулирующего воздействия

Б1.В.ОД.23 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти

Б1.В.ДВ.4.3 Социально-психологическая адаптация к образовательной среде вуза

Б1.В.ДВ.7.3 Развитие индивидуальных возможностей и состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Б1.В.ДВ.8.3 Акмеология инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Знания, умения, навыки, полученные в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выступают основой для освоения дисциплин и прохождения практики:

Б1.Б.25 Принятие и исполнение государственных решений

Б2.П.2 Преддипломная практика

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики на рабочие места на них распространяется правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

#### 4.Содержание практики

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Подготовительный	выбор базы практики, заключение договора, составление плана практики	-	2
2.	Ознакомительный	ознакомление с нормативно-правовой базой, организационной структурой, полномочиями, локальными нормативными актами	-	2



		организации, выступающей базой практики		
3.	Аналитический	анализ показателей социально-экономического развития исследуемой территории	-	98
		анализ направлений и инструментов управления социально-экономическими процессами, оценка их эффективности		
		анализ методов разработки и реализации управленческих решений и административных процессов, способов и критериев оценки качества принимаемых решений		
4.	Описательный	обобщение собранных материалов и подготовка отчета по практике	-	2
5.	Подведение итогов практики	защита отчета по практике на круглом столе	2	2

## **5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

1. Организационная структура, полномочия и задачи, решаемые конкретным структурным подразделением.
2. Правовое и информационное обеспечение деятельности органа власти.
3. Кадровый состав органа власти, должностные регламенты государственных или муниципальных служащих.
4. Разрешение проблемных ситуаций и принятие управленческих решений компетентными должностными лицами.
5. Стратегическая программа деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления.
6. Оценка уровня социально-экономического развития территории.
7. Ресурсы, используемые при стратегическом управлении

социально-экономическим развитием территории.

8. Эффективность и результативность деятельности органа власти по реализации стратегических планов и программ.

9. Недостатки и проблемы в работе конкретного подразделения, причины возникновения этих недостатков.

10. Предложения по совершенствованию деятельности исследуемого органа власти.

### Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, проявил умение эффективно работать со статистическими данными и материалами органов власти, своевременно представил необходимые для отчетности документы на кафедру, грамотно и логично составил отчет по практике и успешно защитил его на круглом столе</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>студент выполнил в срок весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, собрал, но недостаточно глубоко про-анализировал материал о деятельности объекта практики, отчет по практике подготовлен на высоком уровне, однако, при защите его на круглом столе возникли некоторые затруднения</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>студент выполнил не весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, недостаточно глубоко изучил деятельность органов власти в выбранной сфере, отчет по практике неполно отражает выполненный в ходе практики объем работ, при защите его на круглом столе возникли затруднения</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>студент не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушение (однократное/неоднократное) дисциплины в ходе проведения практики</i>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

### 6.1. Основная литература

1. Резер, Т.М. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / Т.М. Резер; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет.— Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021.— 100 с.: ил. Библиогр.: с. 69–73.— 30 экз.— ISBN978-5-7996-3214-4

2. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник /А. П. Горбунов. - М.: Юнити-Дана, 2017. – 544 с.: табл., схемы Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684947> (дата обращения: 04.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01866-9. – Текст : электронный. [http:// https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684947](http://https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684947)

3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / Авшаров А. Г. - Москва : ЮНИ-ТИ-ДАНА, 2017. - 543 с. - ISBN 978-5-238-01866-9 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии IPR SMART

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512786> (дата обращения: 04.07.2023)

5. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Самойлов В.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81620.html>

6. Самойлов В.Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Самойлов В.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02431-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109184.html>

7. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений / А.И. Соловьев. — М.: Аспект Пресс, 2018. — 496 с. // <https://znanium.com/catalog/document?id=343557>

8. Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный ин-ститут менеджмента, 2014.— 297 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25987> .— ЭБС «IPRbooks»

## *6.2.Дополнительная литература*

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> (дата обращения: 04.07.2023).
2. Гильванова И.Н. Система государственного управления: учебное пособие / И.Н. Гильванова, М.М. Гурьянов, И.Н. Сурманидзе. — Киров: Аверс, 2011. — 332 с.
3. Донцова О.И., Логвинов С.А. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. — М.: Альфа-М, 2023. — 208 с. ISBN: 978-5-98281-403-6 - [https://infra-m.ru/catalog/ekonomika\\_bukhgalterskiy\\_uchet\\_finansy/innovatsionnaya\\_ekonomika\\_strategiya\\_i\\_instrumenty\\_formirovaniya\\_1/](https://infra-m.ru/catalog/ekonomika_bukhgalterskiy_uchet_finansy/innovatsionnaya_ekonomika_strategiya_i_instrumenty_formirovaniya_1/)
4. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510888> (дата обращения: 04.07.2023).
5. Иванов П.В., Турянская Н.И., Ткаченко И.В. Современный стратегический анализ / П.В. Иванов, Н.И. Турянская, И.В. Ткаченко. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 589 с.
6. Казанская А.Ю. Комплексный подход к оценке социально-экономического состояния муниципальных образований : учебное пособие / Казанская А.Ю., Компаниец В.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0390-4.— Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79637.html> (дата обращения: 04.07.2023)

## *6.3.Нормативные правовые документы*

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования,

утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301;

4. Устав федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

5. Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом Академии от «18» августа 2016 г. №01-4567;

6. Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденный приказом ректора Академии от 02 октября 2017 г. №02-626.

#### *6.4.Интернет-ресурсы*

[www.government.ru](http://www.government.ru)- сайт Правительства Российской Федерации

[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)- сайт Министерства экономического развития РФ

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

<http://www.rg.ru/> «Российская газета»

<http://www.vmsu.ru/> «Вопросы местного самоуправления»

<http://www.citystrategy.leontief.ru/> «Стратегическое планирование в городах и регионах России»

#### *6.5.Иные источники*

<http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «ГАРАНТ»

<http://www.consultant.ru/> «Консультант Плюс»

<http://www.kodeks.ru/> Информационно-правовой консорциум «Кодекс»

## 7. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика проводится в органах власти и управления, не требует материально-технической базы. Для оформления отчета по практике необходим персональный компьютер, оснащенный лицензионным программным обеспечением Microsoft Office, с установленной справочной системой «Консультант Плюс» и доступом в Интернет.

Название лаборатории/класса	Наименование оборудования	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитория для проведения лекционных практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор, маркерная доска, персональный компьютер, специализированная мебель.	Microsoft Office Professional 2007 Microsoft Windows Professional 7 KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Лаборатория исследования социально-экономических и политических процессов	Маркерная доска, персональные компьютеры, специализированная мебель	Microsoft Office Professional 2007 Microsoft Windows Server Standart 2008 Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Windows Professional 8 KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, персональные компьютеры	Microsoft Office Professional 2007 Microsoft Windows Professional 7 KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель, персональные компьютеры	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Office Professional Plus 2013 KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет \_\_\_\_\_ Права и экономики \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Экономики и государственного и муниципального управления \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление \_\_\_\_\_

### **ЗАДАНИЕ**

**для прохождения производственной практики (практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

#### **Цель прохождения практики:**

- закрепления и углубление теоретических знаний магистрантов, полученных в ходе освоения дисциплин учебного плана;
- ознакомление с практикой стратегического управления социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования), формирование на этой основе общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций аналитической и научно-исследовательской деятельности.

#### **Задачи практики:**

- 1) рассмотрение нормативной базы деятельности органов власти и управления федерального, регионального или местного уровней;
- 2) изучение практического опыта органов государственной власти и местного самоуправления по организации стратегического управления социально-экономическими процессами;
- 3) закрепление навыков самостоятельного анализа и оценки социально-экономических и политических процессов, происходящих на федеральном, региональном или местном уровнях;
- 4) применение студентами навыков исследования и диагностики проблем;

- 5) приобретение опыта принятия стратегических управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- 6) выполнение индивидуального задания научного руководителя по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- 7) сбор и обработка необходимых теоретических и эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

1. изучение организационной структуры, полномочий и задач, решаемых конкретным структурным подразделением, правового и информационного обеспечения деятельности органа власти;
2. описание кадрового состава органа власти, должностных регламентов государственных или муниципальных служащих;
3. анализ особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;
4. анализ общей стратегической программы деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления;
5. определение эффективности и результативности деятельности органа власти по реализации стратегических программ;
6. выявление недостатков в работе конкретного подразделения, причин возникновения этих недостатков;
7. разработка предложений по совершенствованию деятельности исследуемого органа власти.

**Планируемые результаты практики:**

закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, получение опыта подготовки, внедрения, оценки эффективности стратегических документов органов власти.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от Академии

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись студента)



**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. обучающегося)*

факультета экономики и управления Кировского филиала РАНХиГС

проходил \_\_\_\_\_ практику

*(вид и тип практики)*

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве \_\_\_\_\_

*(название должности)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося \_\_\_\_\_

*Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся \_\_\_\_\_ быть допущен к защите отчета по практике

*(может, не может)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(должность руководителя практики)*

*(подпись)*

*И.О. Фамилия*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. м.п.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет \_\_\_\_\_ Права и экономики \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Экономики и государственного и муниципального управления \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

От Кировского филиала РАНХиГС \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Киров, 20\_\_ г.

